

Opgaven Bovée & Thill, *Zakelijk communiceren*

Hoofdstuk 15

[p. 443-449]

Bereid je voor op een sollicitatiegesprek dat volgt op je sollicitatiebrief uit hoofdstuk 14. Zorg ervoor dat je alle informatie hebt die je nodig hebt (zie ook tabel 15-1). Bekijk de vragen die vaak gesteld worden. Bereid een antwoord voor op deze vragen. Welke vind je gemakkelijk? Welke vind je moeilijk? Als je solliciteert naar een baan waarbij kennis van vreemde talen een vereiste is (haast altijd in Nederland en Vlaanderen), bereid je antwoorden dan niet enkel voor in je moedertaal (= Nederlands), maar ook in de vreemde talen die in de advertentie opgesomd worden. Voorzie ook dat je zelf vragen mag stellen. Welke uit tabel 15-3 zou jij (willen) stellen? Aan welke van de opgesomde 'slechte eigenschappen' uit figuur 15-1 'voldoe' jij?

[p. 449-452]

Speel samen met een medestudent het 'sollicitatiegesprek'. Gebruik daarbij de Checklist: goede sollicitatiegesprekken voeren.

[p. 452-456]

Stel, je slaagt erin een sollicitatiegesprek te krijgen volgend op je sollicitatiebrief uit hoofdstuk 14. Voer nu de activiteiten uit van 'Na het sollicitatiegesprek'. Gebruik daarbij de Checklist: vervolgboodschappen schrijven.