

## Opgaven Bovée & Thill, *Zakelijk communiceren*

### Hoofdstuk 2

[p. 27-30]

In welke teams heb je gewerkt, desgevallend tijdens je studie? Heb je zelf de voor- en nadelen van teamwerk ondervonden? Welke rol nam jij (meestal) in? Heb je bij omvangrijkere projecten de vijf fasen van besluitvorming doorgemaakt?

[p. 31]

Heb je wel eens effectief team samengesteld? Heb je toen (wellicht onbewust) de richtlijnen in de checklist gevolgd? (Indien niet, waarom niet?)

[p. 32]

Als je in een conflictueuze situatie terechtkomt, probeer je dan het conflict op te lossen door aandacht te schenken aan de zeven punten? (Indien niet, waarom niet?)

[p. 32]

Als je in een situatie weerstand moet overwinnen, probeer je dan gebruik te maken van de vier vermelde punten? (Indien niet, waarom niet?)

[p. 33-34]

Als je moet samenwerken aan teamboodschappen, probeer je dan rekening te houden met de aangestipte richtlijnen? (Indien niet, waarom niet?)

[p. 34-37]

Spreken en luisteren lijkt vanzelf te gaan, maar dat is het vaak niet in zakelijke en persoonlijke situaties. Denk eens na over problemen die je hebt ondervonden. Hadden die vooral met spreken te maken, of met luisteren? Als het over luisteren ging, had je problemen kunnen voorkomen als je kennis had gehad van verschillende manieren van luisteren? Welke obstakels heb je bij dat luisteren ondervonden?

[p. 38]

Herken jij jezelf voornamelijk in de “goede luisteraar”, of eerder in de “slechte luisteraar”? Of, merk je dat – afhankelijk van de andere(n) – je wisselt van “goede” naar “slechte” luisteraar?

[p. 38]

Als je je luistervaardigheid wil verbeteren, met welke van de onderdelen van de checklist denk je dan het minst werk te hebben, met andere woorden welke van deze eigenschappen bezit jij het duidelijkst? Zijn je beste vrienden, familieleden, medestudenten, medewerkers, docenten het daar ook mee eens?

[p. 37]

Als jij feedback geeft op een medestudent of medewerker, probeer jij dan zo constructief mogelijk te werk te gaan? Waar heb je geen problemen mee?

[p. 37-40]

Non-verbale communicatie maakt het hele communicatiegebeuren nog eens zo moeilijk. Waarom? Met welke soorten non-verbale communicatie kom je dagelijks in aanraking? Welke bezorgen je de minste problemen?

[p. 41]

Neem jij deel aan vergaderingen als onderdeel van je studentenleven, je sociaal leven, of op je werk? Kun je voorbeelden geven van vergaderingen waarin aan alle kenmerken van productieve vergaderingen voldaan werd (door jezelf als je voorzitter was, of door diegene die de vergadering leidde)?

[p. -]

Jij bent deelnemer aan een vergadering. Hoe kun jij je voorbereiden op de vergadering, tijdens de vergadering een constructieve inbreng hebben, na de vergadering ervoor zorgen dat de vergadering de verwachte effectiviteit krijgt?