

Opgaven Bovée & Thill, *Zakelijk communiceren*

Hoofdstuk 4

[p. 88]

Controleer je voicemail op je gsm. Voldoet de boodschap aan de kenmerken van de Checklist: hightech-etiquette? Hoe zou je ze moeten aanpassen?

[p. 88]

Verzamel gedurende een week je binnenkomende e-mails en de antwoorden die je erop formuleert. Voldoen ze aan de kenmerken van de Checklist: hightech-etiquette? Op welke kenmerken wijken ze af? Hoe zou jij je boodschappen moeten aanpassen?

[p. 94]

Verzamel gedurende een week/maand de direct-mailboodschappen/-pakketten die in je bus vallen. Heb jij de indruk/het bewijs dat de boodschappen/pakketten voldoende (efficiënt) gepland zijn? [Checklist: zakelijke boodschappen plannen] Welke controlepunten heeft de schrijver/zender blijkbaar over het hoofd gezien of juist heel goed aangepakt?